

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вязовская средняя школа»

Еланского муниципального района Волгоградской области

(МБОУ «Вязовская СШ»)

403727, Россия, Волгоградская область, Еланский район, с. Вязовка, ул. Усадьба Школы, 4

тел: **(84452) 6-33-89** факс: **(84452) 6-30-63**

Е-mail: [34.123@mail.ru](mailto:34.123@mail.ru)

Сайт: <http://vyazovka34.ru>

ИНН: 3406005037, КПП: 340601001, ОГРН: 1023405769012

Приказ

03.08.2020

№ 84

**Об организации работы МБОУ «Вязовская СШ»  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза Мирина А.М.
2. Учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Белихиной Н.Н.:
  - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
5. Завхозу Мирину А.М.:
  - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
  - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
  - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Дежурным на вахте:

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- измерять температуру ученикам -утром на входе. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- проводить термометрию посетителей.

7. Специалисту по ОТ Казимову:

- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Секретарю Казимовой Н.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н. П. Корабельникова/

