

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вязовская средняя школа»
Еланского муниципального района Волгоградской области
(МБОУ «Вязовская СШ»)

403727, Россия, Волгоградская область, Еланский район, с. Вязовка, ул. Усадьба Школы, 4

тел: **(84452) 6-33-89**

Е-mail: 34.123@mail.ru

Сайт: <http://vyazovka34.ru>

ИНН: 3406005037, КПП: 340601001, ОГРН: 1023405769012

Приказ

04.04.2019

№ 61

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «Вязовская СШ»

В соответствии с приказом Районного отдела образования № 123 от 29.03.2019 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Еланском муниципальном районе», а также в целях создания условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «Вязовская СШ» (далее – Центр).
2. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «Вязовская СШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Белихину Н.Н.
3. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра (приложение 1).
4. Утвердить функции Центра (приложение 2).
5. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра (приложение 3).
6. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (приложение 4).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы /Н.Л. Корабельникова/

Утверждаю
Директор МБОУ «Вязовская СШ»
/Н.Л. Корабельникова/

**Порядок решения вопросов материально-технического и
имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» (далее – Центр)**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вязовская средняя школа» (далее - Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее — Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Волгоградской области бюджету Муниципального образования «Еланский район» в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета Муниципального образования «Еланский район», направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Муниципального образования «Еланский район», связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Волгоградской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ) обеспечивается за счет средств местного бюджета Муниципального образования «Еланского район» без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Муниципального образования «Еланский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Муниципального образования «Еланский район» в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Положением о деятельности Центра и Уставом Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

- 1) коммунальные услуги;
- 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;
- 3) приобретение услуг связи;
- 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;
- 5) приобретение транспортных услуг;
- 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;
- 7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются Учредителем.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования «Еланский район» на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии бюджетным образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательстве порядке.

Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Еланский район».

**ПЕРЕЧЕНЬ
функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» по обеспечению реализации основных и
дополнительных общеобразовательных программ цифрового,
естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в
рамках федерального проекта «Современная школа» национального
проекта «Образование»**

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение образовательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

План мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр).

№ п/п	Наименование мероприятий	Результат	Ответственный	Срок
1	Разработка и утверждение дорожной карты по созданию и функционированию в 2019 году в МБОУ «Вязовская СШ» Центра	Приказ МБОУ «Вязовская СШ»	Корабельникова Н.Л.	04.04.2019
2	Разработка и утверждение Положения о деятельности Центра на базе МБОУ «Вязовская СШ» на основании Типового Положения	Приказ по МБОУ «Вязовская СШ»	Корабельникова Н.Л.	Апрель 2019
3	Формирование списка работников Центра в соответствии с примерным штатным расписанием, назначение руководителя Центра	Направление списка работников в РОО, приказ МБОУ «Вязовская СШ» о назначении	Корабельникова Н.Л.	Апрель 2019
4	Обеспечение участия педагогических работников Центра в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом. Обеспечение участия педагогических работников Центра в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом	Свидетельство о повышении квалификации	Белихина Н.Н.	Апрель-август 2019
5	Выбор помещений ОО для создания Центра	Определение помещений для создания Центра	Корабельникова Н.Л., Белихина Н.Н.	до 10 апреля 2019
6	Разработка и согласование дизайн-проекта и схем зонирования помещений Центра	Согласованный дизайн-проект	Корабельникова Н.Л., Казимов А.Л.	до 10 мая 2019
7	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции	Смета расходов на ремонтные работы	Корабельникова Н.Л.	май 2019

	операционных расходов) на проведение ремонтных работ в помещениях Центра			
8	Проведение ремонтных работ в помещениях Центра, приведение их в соответствие с фирменными стилями «Точка роста»	Помещения Центра, соответствующие типовому дизайн-проекту и проекту зонирования	Корабельникова Н.Л.	Июнь-июль 2019
9	Организация освещения информации об открытии Центра в школьной газете и официальном сайте школы	Размещение информации, информационная справка	Казимов А.Л., Ястребова О.В.	Апрель – август 2019
10	Закупка мебели и оборудования из средств областного бюджета, направленных в виде субвенций на Центр	Подтверждающие документы	Корабельникова Н.Л.	Июнь-июль 2019
11	Организация приемки оборудования, поставляемого за счет средств федерального бюджета	Подтверждающие документы	Корабельникова Н.Л.	Июнь-июль 2019
12	Разработка основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, на основании полученного от ведомственного проектного офиса примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ	Образовательные программы	Белихина Н.Н.	До 25 августа 2019
13	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра. Ознакомление обучающихся и их родителей с образовательными программами, реализуемыми Центром. Зачисление обучающихся по образовательным программам Центра.	Приказы МБОУ «Вязовская СШ»	Корабельникова Н.Л., Белихина Н.Н.	До 25 августа 2019
14	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Корабельникова Н.Л.	сентябрь 2019