

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вязовская средняя школа»
Еланского муниципального района Волгоградской области

Принято
на заседании педсовета
МБОУ «Вязовская СШ»
Протокол № 02
от 18.11.2022 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Вязовская СШ»
/Н.Л. Корабельникова/
18.11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

2. Цель

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.
- 2.3. Повышение ответственности учителя и классного руководителя за качество и результативность выполнения стандартов образования.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и его родителями (законными представителями)

- 5.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 5.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течение 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.
- 5.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления отрицательных оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 5.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 5.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 5.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся

должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”).

5.9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

5.10. Учитель-предметник при необходимости ведет следующую документацию:

- карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий.

5.11. При выполнении п. 5.1. – 5.10. и отсутствия положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающихся и о проделанной работе.

6. Организация деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- недостаточное развитие учебных интересов, отсутствие устойчивой мотивации к самовыражению и самореализации
- другие причины

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей);
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей)).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через малый педсовет или Совет профилактики (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу или социальному педагогу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

6.4. В случае указания учащимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- карту контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися

- персональную карточку слабоуспевающего, неуспевающего, учащегося «группы риска»

6.7. В случае выполнения п. 6.1.-6.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета или Совета профилактики.

7. Организация деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке. 7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Организация деятельности родителей (законных представителей)

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3 Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу- психологу, социальному педагогу и администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

9. Организация деятельности педагога-психолога и социального педагога

9.1. Педагог-психолог или социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

9.2. При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

9.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог или социальный педагог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.4. Педагог-психолог или социальный педагог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

9.5. О результатах диагностик педагог-психолог или социальный педагог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

9.6. Педагог-психолог или социальный педагог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика;

9.7. Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог или социальный педагог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

10. Организация деятельности администрации школы

10.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

10.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»;
- общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета или Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями). По решению педагогического совета обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.