

Утвержден
приказом МБОУ «Вязовская СШ»
№ 200 от 10.11.2021 г.

**Порядок
сообщения директором МБОУ «Вязовская СШ» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вязовская средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области, и представляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

Приложение
к Порядку сообщения директором
МБОУ «Вязовская СШ» о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(должность, фамилия, имя, отчество

лица, на имя которого подается
уведомление о личной
заинтересованности)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

о личной
заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)