

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Вязовская средняя общеобразовательная школа»  
Еланского муниципального района Волгоградской области  
(МБОУ «Вязовская СОШ»)

403727, Россия, Волгоградская область, Еланский район, с. Вязовка, ул. Усадьба Школы, 4

тел: **(84452) 6-33-89**

факс: **(84452) 6-30-63**

E-mail: [34.123@mail.ru](mailto:34.123@mail.ru)

Сайт: <http://vyazovka.16mb.com/>

ИНН: 3406005037, КПП: 340601001, ОГРН: 1023405769012

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Вязовская СОШ»  
от 29.08.2014 г. № 133

Корабельникова



## РЕГЛАМЕНТ

рабочей группы МБОУ «Вязовская СОШ»  
Еланского муниципального района Волгоградской области  
для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Рабочая группа муниципального бюджетного образовательного учреждения «Вязовская средняя общеобразовательная школа» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – МБОУ «Вязовская СОШ») для осуществления мероприятий по профилактике коррупции создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Основные задачи рабочей группы:
  - 3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
  - 3.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
  - 3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
  - 3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
  - 3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
  - 3.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
4. Для осуществления стоящих перед ней задач рабочая группа имеет право:
  - 4.1. Запрашивать в установленном порядке у администрации МБОУ «Вязовская СОШ» документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
  - 4.2. Привлекать для участия в заседаниях рабочей группы специалистов районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района;
5. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного директором МБОУ «Вязовская СОШ».
6. Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости,

по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы, Члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

7. Заседание рабочей группы ведет ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в школе, в его отсутствие - его заместитель. К участию в заседаниях рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

8. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в школе рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель рабочей группы информирует директора МБОУ «Вязовская СОШ». Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МБОУ «Вязовская СОШ».