Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Вязовская СШ»

№	Наименован	Содержание деятельности и примерный	Сроки	Ответствен
	ие этапа	план мероприятий		ный
1.	Подготовка и	1) Разработка Дорожной карты по	август	Директор
	принятие	реализации Положения о системе		OO
	локальных	наставничества педагогических работников;		Корабельник
	нормативных	2) Издание Приказа о закреплении		ова Н.Л.
	правовых	наставнических пар/групп с письменного		
	актов	согласия их участников на возложение на		
		них дополнительных обязанностей,		
		связанных с наставнической деятельностью.		
		3) Подготовка персонализированных		
		программ наставничества.		
	-	1	~ ~	**
2.		1) Сбор, анализ анкет о профессиональных	Сентябрь	Куратор
		затруднениях и запросах педагогов.	(дополните	
	наставляемых	/ 1 1	льно по	H.H.
		наставляемых, обеспечение согласий на	запросу)	
		сбор и обработку персональных данных.		
		3) Формирование банка		
		индивидуальных/групповых		
		персонализированных программ		
3.	Ф	наставничества педагогических работников	F	I/
3.		1 1	Ежегодно	Куратор Белихина
		потенциальных наставников в	сентябрь	Н.Н.
		образовательной организации, желающих	(707077777	п.п.
		принять участие в персонализированных	(дополните льно по	
		программах наставничества. 2) Формирование банка данных	запросу)	
		наставников, обеспечение согласий на сбор	sampocy)	
		и обработку персональных данных.		
		3) Сбор письменных согласий		
		педагогических работников, назначаемых		
		наставниками приказом директора школы		
4.	Отбор и	1) Анализ банка наставников и выбор		Куратор
''	*	подходящих для конкретной	Ежегодно	Белихина
		персонализированной программы	сентябрь	Н.Н.
		наставничества педагога/группы педагогов.	септиоры	11.11.
		2) Обучение наставников для работы с	(дополните	
		наставляемыми:	льно по	
		подготовка методических материалов для	запросу)	
		сопровождения наставнической		
		деятельности;		
		проведение консультаций, организация	в течение	
		обмена опытом среди наставников –	учебного	
		«установочные сессии» наставников.	года	
		,		

5.	Организация	1) Формирование наставнических	ежегодно	Куратор
	И	пар/групп.	октябрь	Белихина
	осуществлени	Корректировка персонализированных	_	Н.Н.
	е работы	программ наставничества для каждой	(дополните	
	наставническ	пары/группы	льно по	Наставники
	их пар/групп	2) Разработка персонализированных	запросу)	
		программ наставничества для каждой		
		пары/группы.		Директор
		Реализация персонализированных программ	в течение	OO
		наставничества для каждой пары/группы.	учебного	Корабельник
		3) Организация психолого-педагогической	года	ова Н.Л.
		поддержки сопровождения наставляемых,		
		не сформировавших пару или группу (при		
		необходимости), продолжение поиска		
		наставника/наставников.		
6.	Завершение	1) Проведение мониторинга качества		Куратор
	персонализир	реализации персонализированных программ		Белихина
	ованных	наставничества (анкетирование);		Н.Н.
	программ	2) Пополнение методической копилки		
	наставничест	педагогических практик наставничества.	Ежегодно	
	ва	3) Проведение «круглого стола» по	апрель-май	Директор ОО
		выявлению лучших практик наставничества		Корабельник
		4) Проведение итогового мероприятия		ова Н.Л.
		(круглого стола) по выявлению лучших		
		практик наставничества; пополнение		
		методической копилки педагогических		
		практик наставничества.		
7.	1 * *	1) Наполнение актуальной информацией	в течение	Куратор
	ная	специального раздела «Наставничество» на	учебного	Белихина
	поддержка	официальном сайте школы.	года	Н.Н.
	системы	2) Освещениемероприятий Дорожной карты		
		на всех этапах на сайте образовательной		
	ва	организации и социальных сетях, на		
		муниципальном и региональном уровнях.		