Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вязовская средняя школа»
Еланского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО
Педагог-организатор
Давыдова Е.А.
«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Вязовская СШ»
Корабельникова Н.Л.
«01» сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 534F16FC8E9F0BB95AA0F091837246C8
Владелец Корабельникова Наталия Леонтьевна
Действителен с 27.06.2023 до 19.09.2024

План работы
школьного информационно-библиотечного центра
на 2023 - 2024 учебный год

План разработала: Ястребова О.В.,
педагог-библиотекарь

Вязовка
2023

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом году.	Сентябрь-октябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); - составление совместно с учителями заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний заместителя директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
3.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учёта, - штемпелевание, - оформление картотеки.	Апрель По мере поступления
4.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
5.	Приём и выдача учебников учащимся (по графику.)	Май, август-сентябрь
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
7.	Оформление выставки «Знакомьтесь, новые учебники!»	По мере

		поступления
8.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь - декабрь
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в четверть
10.	Работа с резервным учебным фондом: - ведение учёта - размещение для хранения.	В течение года
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: - к художественному фонду; - к фонду периодики для всех учащихся и сотрудников.	постоянно
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	1 раз в четверть
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь-декабрь
10.	Оформление новых разделителей.	В течение года
Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодие.	Октябрь, апрель

Работа с читателями и пользователями информационно-библиотечного центра

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Справочно-библиографическая работа	
1.	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май
2.	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой».	Постоянно
3.	Сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов.	ежемесячно
4.	Работа с учебниками. (Заказ – получение)	В течение года
5.	Организация информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (буклетов, баз данных, списков литературы).	В течение года
6.	Составление рекомендательных списков литературы, к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Постоянно
	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	Постоянно
4.	Беседы со школьниками о прочитанных книгах.	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиями и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
	Работа с библиотечным активом	
1.	Заседание школьного библиотечного актива.	Один раз в четверть

2.	Занятия по работе с фондом.	В течение года
	Работа с родителями	
1.	Отчёт на родительских собраниях о новом поступлении учебников и художественной литературы.	На общешкольных собраниях
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май – июнь Август-сентябрь
	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ноябрь-декабрь
3.	Участие в подготовке и проведение школьных мероприятий (подбор материалов, разработок).	В течение года
4.	Участие в работе педагогического совета.	По плану проведения заседаний
	Работа с учащимися школы	
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ШИБЦ.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	Постоянно
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Постоянно
4.	Подготовка рекомендаций для читателей-школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно
5.	Выполнение библиографических запросов.	Постоянно
6.	Формирование читательской функциональной грамотности у учащихся.	В течение года
7.	Проверка состояния учебников по классам.	В течение года
	«А в портфеле всё в порядке?» (рейд по сохранности	

	учебников)	
8.	Сбор школьных учебников.	Май
	Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся	
1.	Первое посещение. Путешествие по ШИБЦ. Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.	Октябрь (1 кл)
2.	Основные правила пользования ШИБЦ. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	Ноябрь (2 кл)
3.	Роль и значение библиотеки. Понятия: абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	Декабрь (2 кл)
4.	Структура книги. Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	Февраль (3 кл)
5.	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов.	Март (3 кл)
6.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Апрель (4 кл)
Инвариантные модули **Модуль «Основные школьные дела»**		
1.	Мероприятия, посвященные международному Дню школьных библиотек: - Выставка «Энциклопедии для любознательных» - Библиотечный урок «Умеете ли вы читать?»	октябрь (4 -11 кл)
	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества: - Книжная выставка «Гордимся славой наших предков».	Декабрь (1-11 кл)
	Мероприятия, посвященные Дню разгрома советскими	Февраль (1-11

	войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве: - Конкурс чтецов, посвященный 81- годовщине Победы в Сталинградской битве -Историческое путешествие «Мамаев Курган – гордая память истории» - Книжная выставка «Великие битвы Великой Отечественной».	кл)
	Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: - Библиотечный урок «Живая память»	февраль (8-11 кл)
	Неделя детской книги: - Книжная выставка «Мир фантастических сказок» - Экскурсия «Здравствуй, книжкин дом!» - Литературная игра «Книжные гонки» - Игровая программа «Праздник настоящих друзей»	18-22 марта (1-8 кл)
	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики: - Библиотечный урок «Покорители Вселенной»	Апрель (1-4 кл)
	Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Литературная композиция «Поклонимся великим тем годам!» - Выставка-реквием «В книжной памяти мгновения войны».	Май (1-11 кл)
Модуль «Профилактика и безопасность»		
2.	Выставка «Информация по вопросам вакцинопрофилактики».	Октябрь-март
	Мероприятия, посвященные Дню правовой помощи детям: - Тренинг «Право, Права, Обязанности» - Презентация «Права детей»	Ноябрь (8-11 кл) 1-4 кл
	Кинолекторий по правилам дорожного движения.	Ноябрь (6-8 кл)
	Выставка-обращение «СПИД. Все, что ты должен знать!»	Декабрь (9-11 кл)
	Библиотечный урок – викторина «С огнем не играйте!»	декабрь (1-4 кл)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»		
3.	Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена.	В течение года
	Обновление материалов (стендов, плакатов, стеллажей), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, актуальных вопросах профилактики и безопасности.	По мере необходимости
Модуль «Урочная деятельность»		
4.	Библиотечный урок, посвященный 85-летию Б.П. Екимова. Выставка по произведениям писателя Б.П. Екимова.	Ноябрь (5-9 кл)
	День рождения Н.А. Некрасова	Декабрь (6-8 кл)
	«День российского букваря». В 1574 году вышла славянская азбука первопечатника И.Федорова.	Январь (1-4 кл)
	К 100-летию В.П. Астафьева Библиотечный урок «Читаем Астафьева – узнаем Россию».	Апрель (10-11кл)
	К 100-летию Б.Ш. Окуджавы Библиотечный урок и презентация «Человечность в меняющемся мире».	Апрель-май (8-11 кл)
Вариативные модули **Модуль «Школьные медиа»**		
5.	Библиотечные уроки «Книга – кладезь мудрости!»	Сентябрь (1-9 кл)
	Библиотечный урок – беседа о бережном отношении к книге.	Октябрь (2 кл)
	Интерактивная игра «Герои книг на экране».	Ноябрь (6 кл)
	Библиотечный урок «Знакомьтесь – это библиотека!»	Январь (1кл)
	Путешествие в мир книг «Читать – это классно!»	Апрель (8-9 кл)
	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» (подготовка и проведение школьного этапа, подготовка к районному этапу).	Февраль (5-11 кл)
	День славянской письменности. Просмотр видеоролика. Книжная выставка «Хранители русского слова».	5-11 кл

	Выставка школьной газеты.	В течение года
	Выставка-рекомендация «Новое поколение выбирает образование, карьеру, успех».	В течение года (10-11 кл)
Работа по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек»		
1	Организация работы виртуального читального зала (ВЧЗ).	В течение года
2	Регистрация в ВЧЗ учащихся и педагогов. Выдача электронных изданий по заявкам. Обучение школьников и педагогов работе с электронным контентом.	В течение года
3	Деятельность по продвижению чтения художественной литературы из закупленного контента. Составление рекомендательных списков на художественную литературу из закупленного контента. Проведение игр, викторин, библиотечных уроков и других мероприятий, направленных на актуализацию использования электронного контента.	В течение года
Рекламная деятельность информационно-библиотечного центра		
1.	Размещение рекламы ШИБЦ в абонентском отделе.	сентябрь
2.	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях).	постоянно
3.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых ШИБЦ).	постоянно
4.	Оформление информационных стендов-папок: - «Правила пользования ШИБЦ»; - «Правила пользования книгой».	В течение года
5.	Организация экскурсий для учащихся младших классов в ШИБЦ.	В течение года
6.	Организация социального партнерства с библиотеками школ района.	постоянно
7.	Информирование пользователей о режиме работы.	постоянно
8.	Проведение Недели детской книги.	март
9.	Своевременное информирование пользователей о проведении в ШИБЦ массовых мероприятий.	постоянно
Модернизация ШИБЦ		
1.	Создание и корректировка школьной нормативной базы по ШИБЦ	В течение года

2.	Планирование работы ШИБЦ в соответствии с деятельностью ШИБЦ нового поколения в проекте.	В течение года
3.	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года
4.	Организовать работу ВЧЗ. Освоение платформы ЛитРес.	В течение года
5.	Провести мероприятие для обучающихся школы (с использованием электронного контента).	В течение года
6.	Провести мероприятие по обмену опытом с педагогами-библиотекарями района. «Школьный информационно-библиотечный центр как ключевой инструмент новой инфраструктуры, обеспечивающий современные условия обучения и воспитания в условиях внедрения ФГОС»	В течение года
7.	Составить рекомендательный список на художественную литературу из закупленного контента.	В течение года
8.	Проведение игр, викторин, библиотечных уроков и др. мероприятий, направленных на актуализацию использования электронного контента.	В течение года
9.	Оказание организационной и консультационной помощи педагогам-библиотекарям района при переходе к использованию электронного образовательного контента (в том числе текстов художественных произведений и ЭФУ).	В течение года
10.	Составление отчёта о работе ШИБЦ за 2022-2023 учебный год.	В течение года
11.	Принять участие в проведении региональной итоговой конференции по созданию школьных информационно-библиотечных центров нового поколения.	В течение года
12.	Предоставить самоанализ деятельности в проекте.	В течение года
13.	Подготовить статью и /или разработанный сценарий проведённого мероприятия по продвижению чтения в сборник по обобщению опыта деятельности ШИБЦ.	В течение года
Профессиональное развитие педагога-библиотекаря		
1.	Участие в районных, областных семинарах, вебинарах педагогов-библиотекарей.	В течение года
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
3.	Работа над индивидуальной методической темой «Формирование личностных универсальных учебных действий через развитие читательских интересов».	В течение года